

# Bewerbungsbogen

für die Auszeichnung  
von zivilgesellschaftlichem Europa-Engagement  
in Nordrhein-Westfalen  
„Europaaktive Zivilgesellschaft“

Bitte richten Sie diesen Bewerbungsbogen ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder per Post an die

**Anschrift**                      **Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen**  
Referat IV A 2  
Horionplatz 1  
40213 Düsseldorf

**Telefon**                        0211 – 837 1673

**E-Mail**                         [europaaktiv@stk.nrw.de](mailto:europaaktiv@stk.nrw.de)

Bewerbungsfrist ist der **26. Juni 2020**.  
Ihre Bewerbung gilt für das Auszeichnungsjahr 2020.

## Inhalt des Bewerbungsbogens

1. Einreichende Institution
2. Ihr Europa-Engagement
  - Aktivitäten, mit denen Sie die europäische Idee unterstützen
  - Öffentliche Wahrnehmung und Reichweite
  - Innovation und Nachhaltigkeit
3. Hinweise und Bedingungen für die Auszeichnung, Unterschrift



## 1. Einreichende Institution

**Name / Bezeichnung**

**Anschrift**

**Ansprechpartner/in für die Bewerbung**

**Telefonnummer**

**Faxnummer**

**E-Mailadresse**

**Internetseite**

**Anzahl der Mitglieder**

## 2. Ihr Europa-Engagement

**Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten, mit denen Sie die europäische Idee unterstützen**

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Auf Basis welcher Ausgangslage haben Sie begonnen, sich für Europa einzusetzen?
- Wie hat sich Ihr Engagement entwickelt, wie ist es strukturiert?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Engagement?
- Welche Ideen und Wünsche leiten dabei Ihre Planungen?
- Wie verwirklicht Ihr Engagement die Idee, Europa den Menschen in Nordrhein-Westfalen näher zu bringen?
- Mit welchen Akteuren arbeiten Sie zur Umsetzung Ihrer Ziele zusammen?  
Was trägt zum Gelingen dieser Kooperationen bei?



**Europaaktive Zivilgesellschaft**  
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten  
sowie Internationales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



A large, empty rectangular box with a black border, intended for the applicant to provide information or submit documents.

**Bitte beschreiben Sie die öffentliche Wahrnehmung und Reichweite Ihrer europäischen Aktivitäten**

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Haben Sie eine Leitidee, die Sie mit Europa verbinden und öffentlich vermitteln?
- Welche Zielgruppen sprechen Sie wie an?
- Wie viele Menschen werden durch Ihr Engagement erreicht (aktiv Teilnehmende, Publikum, Öffentlichkeit)?
- Wie machen Sie und Ihre Partner Ihr Engagement bekannt? Wie gewinnen Sie mögliche neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter?



**Europaaktive Zivilgesellschaft**  
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten  
sowie Internationales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



A large, empty rectangular box with a black border, intended for the applicant to provide information or submit documents.

**Bitte beschreiben Sie, wie Sie mit Ihren europäischen Aktivitäten Innovation und Nachhaltigkeit umsetzen**

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Haben Sie eine neue Idee, einen neuen Ansatz für Ihr Engagement, die Sie und andere bisher noch nicht genutzt haben?
- Arbeiten Sie mit neuen Kooperationspartnern zusammen, haben Sie neue Formate und Herangehensweisen umgesetzt?
- Welche Wirkung soll Ihr Projekt für Sie und die daran Teilnehmenden haben?
- Welche längerfristigen Ziele hoffen Sie, durch das durchgeführte Projekt zu erreichen?
- Warum ist Ihr Projekt auch auf andere zivilgesellschaftliche Akteure übertragbar?
- Was macht es beispielgebend für andere Akteure?



**Europaaktive Zivilgesellschaft**  
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten  
sowie Internationales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide information or submit a proposal.



### 3. Hinweise und Bedingungen für die Auszeichnung, Unterschrift

- Der Sitz der Bewerber muss in Nordrhein-Westfalen liegen.
- Nur auf dem Bewerbungsbogen eingereichte Bewerbungen werden berücksichtigt.
- Der Bewerbungsbogen muss vollständig ausgefüllt und als lose Blätter (nicht geheftet) und einseitig bedruckt eingereicht werden.
- Die Auszeichnung richtet sich an zivilgesellschaftliche Akteure (etwa Vereine, Verbände, Stiftungen, Bürgerinitiativen). Bewerbungen folgender Akteure werden nicht angenommen: Abgeordnete, Parteien sowie deren Unterorganisationen, parteinahe Stiftungen, parteinahe Vereine und Verbände sowie Privatpersonen, gewinnorientierte Unternehmen, GmbH und gGmbH.
- Eine Gemeinschaft, die sich aus mehreren zivilgesellschaftlichen Akteuren zusammensetzt, kann sich um die Auszeichnung bewerben. Hierzu muss die gemeinschaftliche Bewerbung von allen betreffenden Akteuren unterzeichnet werden.
- Es wird ausschließlich das innerhalb des Bewerbungsbogens und des dazugehörigen Anschreibens beschriebene Engagement bewertet. Bitte verzichten Sie daher auf die Einsendung von darüberhinausgehenden Anlagen.
- Aktivitäten, die in den vergangenen fünf Jahren durchgeführt wurden, sollten den Fokus der Bewerbung bilden. Die daraus resultierenden Planungen für die Zukunft sollten ebenso integraler Bestandteil der Bewerbung sein. Natürlich können darüber hinaus auch weiter zurückliegende Aktivitäten beschrieben werden.
- Es ist nicht möglich, nach dem Ende der Bewerbungsfrist konkretisierende Informationen einzureichen.
- Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgesendet.
- Zur Fristwahrung am 9. Mai 2020 gilt der Poststempel oder der Eingang der E-Mail. Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post einreichen möchten, empfehlen wir Ihnen, die Bewerbung zusätzlich auch fristgerecht per E-Mail zu übersenden.
- Nach der Bewerbungserfassung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.
- Eine Jury bewertet ihre Bewerbung.
- Sie erhalten schriftliche Nachricht der Staatskanzlei über den Ausgang Ihrer Bewerbung.
- Die Auszeichnung „Europaaktive Zivilgesellschaft“ gilt ohne Laufzeitbeschränkung.

- Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung wird der Staatskanzlei das Recht auf Veröffentlichung dieser Bewerbung zu Präsentationszwecken (etwa Pressemitteilungen, Veröffentlichung im Internet und weiteren Medien, Veröffentlichung von Fotos, die bei der Übergabe einer Auszeichnung an die erfolgreichen Bewerber entstehen sowie Archivierung und Erstellung von Kopien) übertragen.
- Wir informieren Sie darüber, dass die mit Ihrer Bewerbung erhobenen Kontaktdaten und gegebenenfalls weitere Angaben zu Ihrer Person (etwa Organisationszugehörigkeit, Tätigkeitsbereich, Funktion), für die Durchführung des Auszeichnungsverfahrens genutzt werden, inklusive der Weitergabe dieser Informationen an Mitglieder der Jury zur Auswahl der auszuzeichnenden Bewerbungen sowie innerhalb der Landesverwaltung. Die Speicherung der o.g. personenbezogenen Daten erfolgt solange, wie dies zum Zweck der Kontaktaufnahme bzgl. des Auszeichnungsverfahrens erforderlich ist. Zusätzlich werden die o.g. mit Ihrer Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten in einer Datenbank gespeichert zwecks der Versendung von Informationen und Einladungen für Veranstaltungen der Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Landesvertretungen in Brüssel und Berlin sowie zur individuellen Kontaktaufnahme. Die Speicherung von personenbezogenen Daten in dieser Datenbank erfolgt solange, wie dies im Hinblick auf Einladungen oder zum Zweck der Kontaktaufnahme erforderlich ist. Sowohl in Bezug auf die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für das Auszeichnungsverfahren wie im Fall der Verwendung dieser Informationen in der benannten Datenbank ist die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW). Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft darüber, welche Daten wir von Ihnen speichern (Artikel 15 DSGVO). Auch steht Ihnen das Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO), auf Löschung (Artikel 17 DSGVO) und auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO) zu. Der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit durch eine Mitteilung an uns widersprechen (Artikel 21 DSGVO). Verwenden Sie hierfür bitte die folgende E-Mailadresse sowie den Hinweis „Staatskanzlei Abtl. IV - Europa und Internationale Angelegenheiten“, um uns Ihren Widerspruch zu übermitteln: [poststelle@stk.nrw.de](mailto:poststelle@stk.nrw.de).

In Bezug auf die Datenbank werden Ihre personenbezogenen Daten auf Ihren Wunsch hin gelöscht. Der Löschvorgang wird dokumentiert. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen. Sie erreichen uns wie folgt:

**Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen**

**Horionplatz 1**

**40213 Düsseldorf**

**Tel.: 0211/ 837-01 | Fax: 0211/ 837-1150**

**E-Mailadresse s. oben.**

Darüber hinaus können Sie sich zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und mit der Wahrnehmung Ihrer diesbezüglichen Rechte gemäß der DSGVO in Zusammenhang stehenden Fragen an unsere Datenschutzbeauftragte wenden. Diese erreichen Sie unter der E-Mailadresse [datenschutz@stk.nrw.de](mailto:datenschutz@stk.nrw.de).

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns nicht den gesetzlichen Bestimmungen entspricht, können Sie bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) Beschwerde einlegen. Die LDI erreichen Sie unter nachfolgender Adresse:

**Landesbeauftragte für Datenschutz und  
Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen**

**Postfach 20 04 44**

**40102 Düsseldorf**

**Tel.: 0211/38424-0 | Fax: 0211/38424-10**

**E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)**

Mit der untenstehenden Unterschrift werden die Bedingungen für die Auszeichnung „Europaaktive Zivilgesellschaft“ anerkannt. Die Entscheidung der Auszeichnung ist unanfechtbar. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

[Blank area for date and location]

Datum, Ort

[Blank area for signature]

rechtsverbindliche Unterschrift