

Bewerbungsbogen

für die Auszeichnung
von zivilgesellschaftlichem Europa-Engagement
in Nordrhein-Westfalen
„Europaaktive Zivilgesellschaft“

Bitte richten Sie diesen Bewerbungsbogen ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail oder per Post an die

Anschrift **Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen**
Referat IV A 2
Horionplatz 1
40213 Düsseldorf

Telefon 0211 – 837 1673

E-Mail europaaktiv@stk.nrw.de

Bewerbungsfrist ist der **30. Juni 2023**.
Ihre Bewerbung gilt für das Auszeichnungsjahr 2023.

Inhalt des Bewerbungsbogens

1. Einreichende Institution
2. Ihr Europa-Engagement
 - Aktivitäten, mit denen Sie die europäische Idee unterstützen
 - Öffentliche Wahrnehmung und Reichweite
 - Innovation, Kreativität und Wirkung
3. Zusammenfassende Kurzbeschreibung
4. Hinweise und Bedingungen für die Auszeichnung, Unterschrift

1. Einreichende Institution

Name / Bezeichnung

Anschrift

Ansprechpartner/in für die Bewerbung

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mailadresse

Internetseiten, auf denen Informationen über die europäischen Aktivitäten zu finden sind

Anzahl der Mitglieder

Anzahl ehrenamtlicher Mitarbeitenden

Anzahl hauptamtlicher Mitarbeitenden

**Erhielten und / oder erhalten Sie Mittel aus öffentlichen Quellen für die in der
Bewerbung beschriebenen Aktivitäten?**

Bitte benennen Sie Mittelgeber und den Zeitraum.

2. Ihr Europa-Engagement

Bitte beschreiben Sie die Aktivitäten, mit denen Sie die europäische Idee unterstützen

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Auf Basis welcher Ausgangslage haben Sie begonnen, sich für Europa einzusetzen?
- Wie hat sich Ihr Engagement entwickelt, wie ist es strukturiert?
- Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Engagement?
- Welche Ideen und Wünsche leiten dabei Ihre Planungen?
- Wie verwirklicht Ihr Engagement die Idee, Europa den Menschen in Nordrhein-Westfalen näher zu bringen?
- Mit welchen Akteuren arbeiten Sie zur Umsetzung Ihrer Ziele zusammen? Arbeiten Sie in Gremien mit, die sich der europäischen Idee widmen? Was trägt zum Gelingen dieser Kooperationen bei?
- Bitte beschreiben Sie Ihr Engagement anhand von konkreten Beispielen (Projekten, Veranstaltungen, Aktivitäten etc.)



Europaaktive Zivilgesellschaft
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten,
Internationales sowie Medien
des Landes Nordrhein-Westfalen
und Chef der Staatskanzlei



A large empty rectangular box, likely a placeholder for a drawing or application content.

Bitte beschreiben Sie die öffentliche Wahrnehmung und Reichweite Ihrer europäischen Aktivitäten

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Haben Sie eine Leitidee, die Sie mit Europa verbinden und öffentlich vermitteln?
- Welche Zielgruppen sprechen Sie wie an?
- Wie viele Menschen werden durch Ihr Engagement erreicht (aktiv Teilnehmende, Publikum, Öffentlichkeit)?
- Wie machen Sie und Ihre Partner Ihr Engagement bekannt? Wie gewinnen Sie mögliche neue Mitstreiterinnen und Mitstreiter?
- Bitte beschreiben Sie Ihr Engagement anhand von konkreten Beispielen (Projekten, Veranstaltungen, Aktivitäten etc.)



Europaaktive Zivilgesellschaft
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten,
Internationales sowie Medien
des Landes Nordrhein-Westfalen
und Chef der Staatskanzlei



A large, empty rectangular box with a black border, intended for the application form content.

Bitte beschreiben Sie, wie Sie mit Ihren europäischen Aktivitäten Innovation, Kreativität und Wirkung umsetzen

(maximal 2.000 Zeichen)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Haben Sie eine neue Idee, einen neuen Ansatzpunkt für Ihr Engagement, die Sie und andere bisher noch nicht genutzt haben?
- Arbeiten Sie mit neuen Kooperationspartnern zusammen, haben Sie neue Formate und Herangehensweisen umgesetzt?
- Wie gehen Sie mit unvorhergesehenen Planänderungen um?
- Welche Wirkung soll Ihr Projekt für Sie und die daran Teilnehmenden haben?
- Welche längerfristigen Ziele hoffen Sie, durch das durchgeführte Projekt zu erreichen?
- Warum ist Ihr Projekt auch auf andere zivilgesellschaftliche Akteure übertragbar?
- Was macht es beispielgebend für andere Akteure?
- Bitte beschreiben Sie Ihr Engagement anhand von konkreten Beispielen (Projekten, Veranstaltungen, Aktivitäten etc.)



Europaaktive Zivilgesellschaft
in Nordrhein-Westfalen

Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten,
Internationales sowie Medien
des Landes Nordrhein-Westfalen
und Chef der Staatskanzlei



A large empty rectangular box, likely a placeholder for a photograph or a drawing related to the application.

3. Zusammenfassende Kurzbeschreibung

Bitte fassen Sie die wichtigsten Punkte Ihres Engagements für die europäische Idee hier noch einmal zusammen.

(maximal 500 Zeichen, auch die Nutzung von Aufzählungszeichen ist möglich)

Zur Beschreibung könnten folgende Fragen (keine abschließende Auflistung) hilfreich sein:

- Welche Bestandteile Ihrer Bewerbung sind Ihnen besonders wichtig / möchten Sie hervorheben?
- Was zeichnet Ihre Bewerbung aus?
- Was macht Ihr Engagement besonders?
- Warum ist Ihr Engagement vorbildlich?

4. Hinweise und Bedingungen für die Auszeichnung, Unterschrift

- Der Sitz der Bewerber muss in Nordrhein-Westfalen liegen.
- Nur auf dem Bewerbungsbogen eingereichte Bewerbungen werden berücksichtigt.
- Der Bewerbungsbogen muss vollständig ausgefüllt und als lose Blätter (nicht geheftet) und einseitig bedruckt eingereicht werden.
- Die Auszeichnung richtet sich an zivilgesellschaftliche Akteure (etwa Vereine, Verbände, Stiftungen, Bürgerinitiativen). Bewerbungen folgender Akteure werden nicht angenommen: Abgeordnete, Parteien sowie deren Unterorganisationen, parteinahe Stiftungen, parteinahe Vereine und Verbände sowie Privatpersonen, gewinnorientierte Unternehmen, GmbH und gGmbH. Akteure, die politischer Einflussnahme unterliegen, sind ebenso ausgenommen.
- Eine Gemeinschaft, die sich aus mehreren zivilgesellschaftlichen Akteuren zusammensetzt, kann sich um die Auszeichnung bewerben. Hierzu muss die gemeinschaftliche Bewerbung von allen betreffenden Akteuren unterzeichnet werden.
- Es wird ausschließlich das innerhalb des Bewerbungsbogens und des dazugehörigen Anschreibens beschriebene Engagement bewertet. Bitte verzichten Sie daher auf die Einsendung von darüberhinausgehenden Anlagen sowie Fotos innerhalb des Bewerbungsbogens.
- Im Fokus der Bewerbung sollen die bereits durchgeführten Aktivitäten der letzten fünf Jahre sein. Die daraus resultierenden Planungen für die Zukunft sollten ebenso integraler Bestandteil der Bewerbung sein. Weiter zurückliegende Aktivitäten können aufgeführt werden, wenn sie von bis heute andauernder oder sogar in die Zukunft weisender Bedeutung sind.
- Auszeichnungsfähig sind Aktivitäten, die Akteure aus Nordrhein-Westfalen mit Akteuren aus den Staaten des Europarats durchführen / durchgeführt haben.
- Auszeichnungsfähig sind Aktivitäten, die Engagement für die europäische Idee zeigen und sich inhaltlich mit Europa und europäischen Themen auseinandersetzen.
- Aktivitäten sollen vorbildlich, innovativ und kreativ sein sowie Wirkung entfalten. Sie können als Beispiele guter Praxis weitere Akteure dazu inspirieren und motivieren, sich für die europäische Idee zu engagieren.
- Städtepartnerschaftliche Aktivitäten allein sind nicht auszeichnungsfähig. Europaaktivität geht über reguläre aktive Städtepartnerschaftsarbeit hinaus.

- Akteure, die bereits Träger der Auszeichnung "Europaaktive Zivilgesellschaft" sind, können sich ein weiteres Mal für die Auszeichnung bewerben. Für eine erneute Auszeichnung wird ein - im Vergleich zur vorherigen Auszeichnung - erweitertes Engagement erwartet. Der Fokus einer erneuten Bewerbung sollte nicht allein auf der Verstärkung des bekannten Engagements liegen, sondern eine kreative Note beinhalten.
- Es ist nicht möglich, nach dem Ende der Bewerbungsfrist konkretisierende Informationen einzureichen.
- Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgesendet.
- Zur Fristwahrung am 30. Juni 2023 gilt der Poststempel oder der Eingang der E-Mail. Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post einreichen möchten, empfehlen wir Ihnen, die Bewerbung zusätzlich auch fristgerecht per E-Mail zu übersenden.
- Nach der Bewerbungserfassung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung.
- Eine Jury bewertet ihre Bewerbung.
- Sie erhalten unaufgefordert schriftliche Nachricht der Staatskanzlei über den Ausgang Ihrer Bewerbung.
- Die Auszeichnung „Europaaktive Zivilgesellschaft“ gilt ohne Laufzeitbeschränkung.
- Die Auszeichnung soll während einer feierlichen Veranstaltung überreicht werden. Ausgezeichnete Akteure erhalten Vernetzungs- und Informationsangebote. Mit der Auszeichnung empfangen die Preisträger eine gerahmte Urkunde, eine Plakette, die Möglichkeit, das Logo der Auszeichnung für die eigene Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen sowie ein Roll-Up.
- Mit der Einsendung Ihrer Bewerbung wird der Staatskanzlei das Recht auf Veröffentlichung dieser Bewerbung zu Präsentationszwecken (etwa Pressemitteilungen, Veröffentlichung im Internet und weiteren Medien, Veröffentlichung von Fotos, die bei der Übergabe einer Auszeichnung an die erfolgreichen Bewerber entstehen sowie Archivierung und Erstellung von Kopien) übertragen.

- Wir informieren Sie darüber, dass die mit Ihrer Bewerbung erhobenen Kontaktdaten und gegebenenfalls weitere Angaben zu Ihrer Person (etwa Organisationszugehörigkeit, Tätigkeitsbereich, Funktion), für die Durchführung des Auszeichnungsverfahrens genutzt werden, inklusive der Weitergabe dieser Informationen an Mitglieder der Jury zur Auswahl der auszuzeichnenden Bewerbungen sowie innerhalb der Landesverwaltung. Die Speicherung der o.g. personenbezogenen Daten erfolgt solange, wie dies zum Zweck der Kontaktaufnahme bzgl. des Auszeichnungsverfahrens erforderlich ist. Zusätzlich werden die o.g. mit Ihrer Bewerbung erhobenen personenbezogenen Daten in einer Datenbank gespeichert zwecks der Versendung von Informationen und Einladungen für Veranstaltungen der Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen und der Landesvertretungen in Brüssel und Berlin sowie zur individuellen Kontaktaufnahme. Die Speicherung von personenbezogenen Daten in dieser Datenbank erfolgt solange, wie dies im Hinblick auf Einladungen oder zum Zweck der Kontaktaufnahme erforderlich ist. Sowohl in Bezug auf die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für das Auszeichnungsverfahren wie im Fall der Verwendung dieser Informationen in der benannten Datenbank ist die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW). Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft darüber, welche Daten wir von Ihnen speichern (Artikel 15 DSGVO). Auch steht Ihnen das Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO), auf Löschung (Artikel 17 DSGVO) und auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO) zu. Der Speicherung und Verarbeitung Ihrer Daten können Sie jederzeit durch eine Mitteilung an uns widersprechen (Artikel 21 DSGVO). Verwenden Sie hierfür bitte die folgende E-Mailadresse sowie den Hinweis „Staatskanzlei Abtl. IV - Europa und Internationale Angelegenheiten“, um uns Ihren Widerspruch zu übermitteln: poststelle@stk.nrw.de.

In Bezug auf die Datenbank werden Ihre personenbezogenen Daten auf Ihren Wunsch hin gelöscht. Der Löschvorgang wird dokumentiert. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen. Sie erreichen uns wie folgt:

Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen

Horionplatz 1

40213 Düsseldorf

Tel.: 0211/ 837-01 | Fax: 0211/ 837-1150

E-Mailadresse s. oben.

Darüber hinaus können Sie sich zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und mit der Wahrnehmung Ihrer diesbezüglichen Rechte gemäß der DSGVO in Zusammenhang stehenden Fragen an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Diesen erreichen Sie unter der E-Mailadresse datenschutz@stk.nrw.de.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns nicht den gesetzlichen Bestimmungen entspricht, können Sie bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI), Beschwerde einlegen. Diese erreichen Sie unter nachfolgender Adresse:

**Landesbeauftragte für Datenschutz und
Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen**

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0211/38424-0 | Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Die obenstehenden Informationen zum Datenschutz werden zur Kenntnis genommen. Mit der untenstehenden Unterschrift werden die Bedingungen für die Auszeichnung „Europaaktive Zivilgesellschaft“ anerkannt. Die Entscheidung der Auszeichnung ist unanfechtbar. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Datum, Ort

rechtsverbindliche Unterschrift
sowie Name in Druckbuchstaben